

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**

**«*ПРИМТЕПЛОЭНЕРГО*»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

КГУП «Примтеплоэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Григорьева

**Документация**

**по проведению запроса предложений на право заключения договоров на поставку мазута**

**г. Владивосток**

**2016 г.**

Оглавление

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3](#_Toc461610338)

[2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc461610339)

[2.1. Форма и вид закупки, предмет запроса предложений 5](#_Toc461610340)

[2.2. Участник закупки 5](#_Toc461610341)

[2.3. Правовой статус документов 5](#_Toc461610342)

[2.4. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке 6](#_Toc461610343)

[2.5. Разъяснение документации о закупке способом запроса предложений 6](#_Toc461610344)

[2.6. Отказ от проведения запроса предложений 6](#_Toc461610345)

[2.7. Возврат заявок 6](#_Toc461610346)

[2.8. Требования к участникам закупки, документам, предоставляемым в составе заявки 7](#_Toc461610347)

[2.9. Обеспечение заявки 8](#_Toc461610348)

[2.10. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке. 9](#_Toc461610349)

[2.11. Заключение договора с победителем запроса предложений. 11](#_Toc461610350)

[2.12. Обеспечение исполнения договора 12](#_Toc461610351)

[2.13. Антидемпинговые меры 13](#_Toc461610352)

[3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 15](#_Toc461610353)

[4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 18](#_Toc461610354)

[5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 25](#_Toc461610355)

[6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 26](#_Toc461610356)

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заказчик** – Краевое государственное унитарное предприятие «Примтеплоэнерго» (далее по тексту – Заказчик).

**Комиссия по закупке** (далее - комиссия)- коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений в ходе проведения закупки для нужд предприятия (прежде всего - выбора победителя).

**Запрос предложений –** способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд предприятия сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе, документации о закупке. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг. Запрос предложений проводится, когда для предприятия важны несколько условий исполнения договора.

**Извещение о проведении запроса предложений –** неотъемлемая часть документации о закупке, содержащая основные сведения о закупке, подлежащая опубликованию в единой информационной системе и являющаяся официальным объявлением о начале закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы о закупках размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), установленном Правительством Российской Федерации, ч. 10 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**Документация о закупке –** комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале закупки.

**Заявка на участие в закупке** (далее по тексту – заявка) **–** комплект документов, содержащий предложение участника, направленный заказчику с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

**Победитель запроса предложений –** участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации о закупке.

**Лот –** отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о закупке, в документации о закупке, отдельно указывается предмет, состав товаров, работ, услуг, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия.

Участник закупки подаёт заявку в отношении определённого лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя запроса котировок в отношении определённого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** **–** это определяемая заказчиком ориентировочная максимальная цена договора, указываемая в извещении, документации о закупке.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Форма и вид закупки, предмет запроса предложений

Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договоров на поставку мазута.

## Участник закупки

* + 1. Участником закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

Для участников закупки устанавливаются следующие требования:

* соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица, отсутствие решений арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке для нужд предприятия;
* отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
* отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестрах недобросовестных поставщиков.
	+ 1. Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии участника закупки установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству РФ, отклонить участника закупки.

## Правовой статус документов

* + 1. Данная закупка подготовлена в соответствии с Положением о закупках, утвержденным генеральным директором КГУП «Примтеплоэнерго» в редакции Приказа от 23.12.2015 г. № 652.
		2. Опубликованное в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим. Извещение должно быть официально опубликовано не менее чем за 7 (семь) дней до истечения срока подачи заявок.
		3. Заявка участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
		4. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
		6. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положению о закупках Заказчика.

## Внесение изменений в извещение и документацию о закупке

Заказчик в связи с обоснованной необходимостью, инициированной подразделением-заказчика путем направления на согласование генеральному директору (в отсутствие заместителю генерального директора по экономике и финансам или иному лицу, исполняющему обязанности генерального директора) мотивированной служебной записки вправе в любое время на основании принятого решения внести изменения в извещение и документацию о закупке (включая проект договора). Изменение предмета закупки при этом не допускается. Указанные изменения размещаются отделом по закупкам в единой информационной системе в течение одного дня, с момента принятия решения о внесении изменений. При этом отдел по закупкам в случае необходимости внесения изменений, связанных с техническими ошибками, допущенными в извещении и документации о закупках (включая проект договора) вправе внести указанные изменения без соответствующего решения заказчика.

## Разъяснение документации о закупке способом запроса предложений

Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении документации о закупке в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик в течение одного дня с момента получения запроса о разъяснении документации обязан направить ответ с разъяснением документации участнику запроса предложений. Отдел по закупкам размещает разъяснения в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

## Отказ от проведения запроса предложений

Заказчик вправе в любое время в связи с обоснованной необходимостью, инициированной подразделением-заказчика путем направления на согласование генеральному директору (в отсутствие заместителю генерального директора по экономике и финансам или иному лицу исполняющему обязанности генерального директора) служебной записки принять решение об отказе от проведения запроса предложения. Указанное решение размещается отделом по закупкам в единой информационной системе в течение одного дня с момента его принятия.

## Возврат заявок

Все заявки, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на данный запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, опоздавших заявок, в случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу участника).

## Требования к участникам закупки, документам, предоставляемым в составе заявки

* + 1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

**Требования, предъявляемые к составу заявки об участии в запросе предложений:**

**Для участника закупки - юридического лица:**

1. заполненную форму заявки в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением и документацией о закупке (оригинал) (Форма №1);
2. анкету юридического лица по установленной в извещении и документации о закупке форме (Форма №2);
3. заверенные участником закупки копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
4. полученную не ранее чем за 60 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную участником закупки (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
6. заверенные участником закупки копии: бухгалтерского баланса (Форма 1), отчеты о прибылях и убытках (Форма 2), отчеты о движении денежных средств с отметкой налоговой службы за последний завершенный год и все перечисленные документы за завершенный отчетный период текущего года без отметки налоговой службы;

- для участников закупки с упрощенной системой налогообложения - заверенные участником закупки копии документов, аналогичных балансам и отчетам о прибылях и убытках, отчетам о движении денежных средств с отметкой налоговой службы, за последний завершенный год и за завершенный отчетный период текущего года без отметки налоговой службы;

1. техническое предложение (оригинал) (Форма №3);
2. декларацию принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма №4) (если участник закупки относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства).

**Для участника закупки – индивидуального предпринимателя:**

1. заполненную форму заявки в соответствии с требованиями, предусмотренными уведомлением и документацией о закупке (оригинал) (Форма №1);
2. анкету юридического лица по установленной в извещении и документации о закупке форме (Форма №2);
3. полученную не ранее чем за 60 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
4. заверенные участником закупки копии: бухгалтерского баланса (Форма 1), отчеты о прибылях и убытках (Форма 2), отчеты о движении денежных средств с отметкой налоговой службы за последний завершенный год и все перечисленные документы за завершенный отчетный период текущего года без отметки налоговой службы;

- для участников закупки с упрощенной системой налогообложения - заверенные участником закупки копии документов, аналогичных балансам и отчетам о прибылях и убытках, отчетам о движении денежных средств с отметкой налоговой службы, за последний завершенный год и за завершенный отчетный период текущего года без отметки налоговой службы;

1. техническое предложение (оригинал) (Форма №3);
2. декларацию принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма №4) (если участник закупки относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства).
	* 1. Заявки принимаются в письменной форме (за исключением проведения закупки, которая обеспечивается оператором электронной площадки) до срока, оговоренного в извещении, документации о закупке. Поданная в срок заявка регистрируется отделом по закупкам в прошитом и пронумерованном журнале регистрации.

В названном журнале указываются следующие сведения:

* 1. регистрационный номер заявки на участие в закупке;
	2. дата и время поступления заявки на участие в закупке;
	3. фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (за исключением доставкой почтой, курьерской службой доставки, экспресс-почтой);
	4. фамилия, имя, отчество сотрудника отдела по закупкам, зарегистрировавшего заявку;
	5. способ подачи конверта с заявкой на участие в закупке.

По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, отдел по закупкам может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время его получения.

Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, заявка не регистрируется в журнале регистрации и возвращаются участнику закупки без рассмотрения в тот же день путем вручения участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо отсылается подавшему ее участнику почтой.

* + 1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одном лоте, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются такому частнику.
		2. Участник закупки путем направления письма заказчику вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Отзыв заявки допускается до подведения комиссией по закупкам итогов закупки. Изменение заявки после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о закупке, не допускается.
		3. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка, том заявки должны содержать опись входящих в заявку документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

## Обеспечение заявки

* + 1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.
		2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке может быть обеспечено путем предоставления в составе заявки на участие в закупке безотзывной банковской гарантии, путем перечисления денежных средств на счет предприятия. Способы и размер обеспечения заявки на участие в закупке определяются в документации о закупке (раздел 3 «Информационная карта»).
		3. Комиссия по закупкам вправе требовать предоставление участниками закупки в составе заявки на участие в закупке документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупке, оформленного в соответствии с требованиями документации о закупке.
		4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:
1. обязательство заключить договор в сроки, установленные закупочной документацией;
2. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить отделу по закупкам обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;
3. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке.
	* 1. Предприятие удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 2.9.4. настоящей документации.
		2. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

а) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке – в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания приема заявок на участие в закупке – в течение пяти дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до дня и времени окончания приема заявок – в течение пяти дней со дня поступления в отдел по закупкам уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке – в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке – в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

е) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем закупки, за исключением участника закупки, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер – в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола (в зависимости от способа закупки);

ж) участнику закупки, заявке на участие в закупке которого, был присвоен второй номер – в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки;

з) победителю закупки – в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

## Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке.

* + 1. Комиссия по закупкам в срок, не превышающий трех дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает и оценивает заявки участников в соответствии с критериями и порядком, указанными в извещении, документации о закупке. При оценке заявок комиссия по закупкам неимеет право раскрывать содержание заявок участникам закупки. После проведения рассмотрения и оценки заявок комиссия по закупке формирует протокол рассмотрения и оценки заявок, который подписывается всеми членами комиссии по закупке. В протоколе должно содержаться решение каждого члена комиссии.
		2. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в срок, не превышающий трех дней с момента проведения рассмотрения и оценки заявок.

Для рассмотрения и оценки заявок участников закупки предприятие вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить потребности предприятия в закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе, следующие критерии:

1. цена договора либо цена товара, работы, услуги;
2. сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
3. качественные и функциональные характеристики предмета закупки;
4. условия гарантии в отношении закупки;
5. квалификация участника закупки и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая опыт исполнения договоров на закупку аналогичных товаров, работ, услуг, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала участника закупки, платежеспособность и финансовую устойчивость участника закупки, подтвержденные показателями финансовой и бухгалтерской отчетности, а также другие характеристики квалификации участника закупки;
6. отсутствие у участника закупки негативной практики работы с заказчиком в результате ранее проведенной закупки, подтвержденной вступившем в силу решением антимонопольного органа о нарушении участником положений Федерального закона от 27.07.2006 № 135-Ф3 «О защите конкуренции» либо Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено документацией о закупке.
	* 1. Комиссия по закупке принимает решение о заключении договора с тем участником закупки, заявка которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями.
		2. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка либо из всех поданных заявок только одна заявка допущена к участию в запросе предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся. Комиссия по закупке в срок, не превышающий трех дней с момента окончания срока подачи заявок, рассматривает единственную заявку на соответствие требований извещения и документации о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о закупке, подразделение-заказчика обязано в течение трех дней с момента опубликования в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок передать участнику закупки, подавшему единственную заявку, оферту договора, которая составляется отделом по закупкам путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в договор, прилагаемый к документации о закупке. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией о закупке. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о закупке. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. В случае непредставления в срок, предусмотренного извещением и документацией о закупке подписанного договора, такой участник будет признан уклонившимся. При этом предприятие обязано подать сведения о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков.
		3. По результатам проведения рассмотрения и оценки заявок комиссия имеет право отклонить участника закупки в случаях:
7. несоответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей документации,
8. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае требования обеспечения заявки,
9. несоответствия заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара;
10. непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку выполнение, оказание, которых осуществляется закупка;
11. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;
12. несоответствие информации, представленной участником закупки информации указанной в документации о закупке;
13. наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено документацией о закупке.
	* 1. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о закупке, предприятие в течение трех календарных дней со дня рассмотрения такой заявки обязано передать участнику закупки, подавшему единственную заявку, договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в договор, прилагаемый к документации о закупке. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о закупке. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. В случае непредставления в срок, предусмотренный извещением и документацией о закупке подписанного договора, такой участник будет признан уклонившимся. При этом Заказчик обязан подать сведения о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков.

## Заключение договора с победителем запроса предложений.

* + 1. По результатам закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на участие в закупке участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.
		2. В случае если предприятие отказалось в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, закупки признается несостоявшейся.
		3. В случае если победитель закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил предприятию подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.
		4. Договор может быть заключен не ранее 5 (пяти) дней и не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам закупки.
		5. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, предприятие вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением, от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, а также Предприятие также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе предприятия от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора предприятие вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся при этом предприятие обязано подать сведения о таком участнике в контролирующий орган для включения такого участника, в реестр недобросовестных поставщиков.
		6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, предприятие вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:
1. проведения ликвидации участников закупки – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
2. приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным, по решению суда, если па момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любою уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Обеспечение исполнения договора

* + 1. Обеспечение предоставляется в форме безотзывной банковской гарантии либо перечислением денежных средств победителем закупки на счет предприятия. Способ и размер обеспечения исполнения договора определяется в документации о закупке (раздел 3 «Информационная карта»).
		2. В течение трех дней со дня получения проекта договора победитель закупки направляет предприятию подписанный договор, а также документы об обеспечении исполнения договора.
		3. **Требования к обеспечению исполнения договора путем предоставления банковской гарантии:**

Банковская гарантия должна быть выдана банком или иной, кредитной организацией, имеющими действующие лицензии Банка России. Банковская гарантия должна быть выдана банком, расположенным на территории России, или иностранным банком, имеющим банк-респондент на территории России. Банк должен иметь опыт работы на рынке финансовых услуг не менее 3 лет. Объем собственного капитала банка по итогам последнего отчетного квартала должен быть не менее 300 млн. руб. Банковская гарантия должна содержать указание на заключаемый договор путем указания на стороны договора, предмет договора, ссылки на основания заключения договора. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока исполнения всех обязательств по договору и заканчиваться не ранее окончания срока его действия.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения или дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть безотзывной. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указано предприятие, принципалом победитель закупки, гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право предприятия на истребование суммы банковской гарантии при неисполнении (нарушении) условий исполнения договора. В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения договора предприятие направляет в банк только письменное требование и оригинал банковской гарантии. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара. Расходы, связанные с получением, и применением банковской гарантии, несет победитель закупки. Обеспечение исполнения договора банковской гарантией, не соответствующее настоящему разделу не может быть принято в качестве обеспечения исполнения договора и отклоняется предприятием. В случае неуплаты исполнителем договора договорной неустойки, Заказчик вправе удержать обеспечения исполнения договора в сумме равной сумме неуплаченной исполнителем неустойки. В случае частичного исполнения договора поставщик вправе заменить обеспечение исполнения договора на обеспечение, размер которого уменьшен на сумму выполненных обязательств по договору, взамен ранее предоставленного. При этом поставщик вправе изменить способ обеспечения исполнения договора на иной способ, предусмотренный положением о закупках. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

* + 1. **Требования к обеспечению исполнения договора путем перечисления денежных средств:**

Обеспечение в форме перечисления денежных средств победителем закупки на счет Заказчика производится в порядке и размере, указанном в Документации о закупке.

Обеспечение в форме перечисления денежных средств обеспечивает исполнение победителем закупки обязательств по договору, в том числе по уплате неустойки (пеней, штрафов).

Обеспечение в форме перечисления денежных средств распространяется на весь период действия договора.

Победитель закупки перед заключением договора обязан предоставить в отдел по закупкам надлежащим образом заверенную копию платежного поручения.

В случае нарушения победителем закупки своих обязательств по договору. Заказчик имеет право списать в свою пользу денежные средства, перечисленные победителем закупки в качестве обеспечения исполнения договора в сумме, соответствующей размеру штрафных санкций, включающих в себя неустойку. Списание денежных средств происходит не ранее 5 (пяти) дней после направления победителю закупки уведомления, в котором обоснуется размер денежных средств, подлежащих списанию.

Перечисленные денежные средства, за вычетом списанных в пользу Заказчика сумм, возвращаются победителю закупки в течение 10 (десяти) дней с даты оформления и принятия товарных документов, выставления счета или счет-фактуры, подписания акта выполненных работ, подписания акта оказанных услуг и выполнения победителем закупки всех обязательств по договору.

## Антидемпинговые меры

Если при проведении конкурентных закупок, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 10% от суммы договора, предложенной участником закупки, но не менее чем в размере обеспечения исполнения договора или аванса ,если закупочной документацией изначально уже было предусмотрено обеспечение исполнения договора или выплата аванса.

Вышеуказанное обеспечение предоставляется участником закупки, с которым заключается договор до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, подписываемым членами комиссии по закупкам.

Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурентная закупка, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения предприятия (топливо, оборудование необходимое для устранения аварийных либо иных экстренных (неотложных), ситуаций) участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

Указанное обоснование, представляется:

* 1. участником закупки, предложившим цену договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, в составе заявки на участие в запросе предложений, запросе котировок, открытом конкурсе. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по закупкам предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по закупкам фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок;
	2. участником закупки, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по закупкам предложенной цены договора необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона цену договора или предложение о цене договора, которое содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях, решение комиссии по закупкам оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
|  | Предмет запроса предложений:Состав и объем поставляемого товара | Поставка мазута.Согласно разделу 5 «Техническое задание» документации запроса предложений. |
|  | Сроки поставки товара:Место поставки товара: | Период поставки июнь-август 2017 года ст.Ружино, ст.Шмаковка, ст.Находка |
|  | Заказчик | Краевое государственное унитарное предприятие «Примтеплоэнерго»**Место нахождения:** 690089, Приморский край, г. Владивосток, ул. Героев Варяга, 12.**Почтовый адрес:** 690089, Приморский край, г. Владивосток, ул. Героев Варяга, 12**Контактное лицо:** Шувалова Валерия Евгеньевна – специалист первой категориител. (423) 2-303-145адрес эл. почты: vld\_zakupki@primtep.ru**Контактное лицо по Техническому заданию:**Хухлындин Артем Александрович – начальник топливного управления, тел. 8 (423) 230-31-47Новоселов Валерий Евгеньевич - начальник топливного отдела, тел. 8 (423) 230-31-47Попова Анна Александровна – ведущий экономист.Тел. 8(423) 230-31-34, 230-31-48. |
|  | Информационное обеспечение проведения запроса предложений | Единая информационная система в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является сайт www.zakupki.gov.ru. |
|  | Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений | «09» ноября 2016 г. |
|  | Отказ от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе его проведения, разместив сообщение об этом на официальном сайте в срок не позднее 1 (одного) дня с момента принятия такого решения |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 243 711 000 рублей 00 копеек ( Двести сорок три миллиона семьсот одиннадцать тысяч рублей 00 копеек ) с НДС 18%;206 534 745 рублей 76 копеек ( Двести шесть миллионов пятьсот тридцать четыре тысячи семьсот сорок пять рублей 76 копеек ) без НДС |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена договора складывается из стоимости топлива, налога на добавленную стоимость, транспортных расходов, связанных с доставкой топлива до пункта назначения |
|  | Условия оплаты | По предложению победителя закупки, но не менее чем в течение трех дней от даты поставки |
|  | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг | Не предъявляются |
|  | Официальный язык запроса предложений | Русский |
|  | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
|  | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | Не предусмотрено |
|  | Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений | В соответствии с п. 2.2.1. настоящей Документации |
|  | Требования к поставляемому товару | Весь товар должен соответствовать характеристикам, указанным в разделе 5 «Техническое задание» документации запроса предложений. |
|  | Состав заявки на участие в запросе предложений | В соответствии с п. 2.8.1. настоящей Документации |
|  | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
|  | Место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений | Адрес: 690089, Приморский край, г. Владивосток, ул. Героев Варяга, 12, каб. 417С момента размещения извещения и документации в ЕИСдо «27» июня 2017 г. Время: 10-00 (время местное) |
|  | Место, срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, подведение итогов | Адрес: 690089, Приморский край, г. Владивосток, ул. Героев Варяга, 12, каб. 417Рассмотрение и оценка заявок:с «27» июня 2017 г. Время: 11-00 (время местное)до «27» июня 2017 г. Время: 15-00 (время местное)Подведение итогов:«27» июня 2017 г. Время: 15-00 (время местное) |
|  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок |

| Номер критерия | Критерии оценки заявок | Порядок оценки и сопоставления заявок | Значимость в баллах (максимально возможное) |
| --- | --- | --- | --- |
| Ценовой критерий |
| 1. | Цена договора | Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию "Цена договора", определяется по формуле:х 98где Rai – рейтинг, присуждаемый i-той заявке по указанному критерию;A max – начальная (максимальная) цена договора установленная в документации по проведению запроса предложений;Аi – предложение i-того участника запроса предложений по цене договора;Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора. | **98** |
| Неценовые критерии |
| 2 | Оплата товара | В течение трех дней от даты поставкиВ течение пятнадцати дней от даты поставкиВ течение тридцати дней от даты поставки | 012 |
| Сумма значимости всех критериев в баллах | **100** |

 |
|  | Срок заключения договора | Договор может быть заключен не ранее 5 (пяти) дней и не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам закупки. |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено |
|  | Возможность увеличить количество товаров | Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 5 процентов количество товара, на поставку которого заключен договор. При поставке дополнительного количества товара Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора, пропорционально объему товара, но не более чем на 5 процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в товаре, Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. |

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**ФОРМА №1**

*Фирменный бланк участника закупки*

*\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документацию и принимая установленные в них требования и условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (юридический адрес участника закупки)

Предлагает заключить договор на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки заявок | Показатели критерия | Предложения участника(участник должен подтвердить свое предложение документами по каждому критерию)  |
| Цена | 243 711 000 рублей 00 копеек (Двести сорок три миллиона семьсот одиннадцать тысяч рублей 00 копеек) с НДС 18%;206 534 745 рублей 76 копеек (Двести шесть миллионов пятьсот тридцать четыре тысячи семьсот сорок пять рублей 76 копеек) без НДС |  |
| Оплата товара |

|  |  |
| --- | --- |
| В течение трех дней от даты поставкиВ течение пятнадцати дней от даты поставкиВ течение тридцати дней от даты поставки | 0 баллов1 балл2 балла |

 |  |

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителями запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны с условием, что сведения о нас будут

 (наименование организации)

внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора,

- будучи единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо участником закупки, признанным единственным участником, уклонимся от заключения договора,

- будучи признанным победителем или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе предложений, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации.

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (имя и должность подписавшего)

М.П.

**ФОРМА №2**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименование организации либо ФИО участника закупки - физического лица, в т.ч., зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно – правовую форму или ФИО номера и серии паспорта, даты его выдачи) |  |
| 4. | Режим налогообложения (плательщик/не плательщик НДС) |  |
| 5. | Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (указать «да» или «нет») |  |
| 6. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (номер свидетельства и дата выдачи) |  |
| 7. | Виды деятельности |  |
| 8. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 9. | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Почтовый адрес |  |
| 11. | Фактическое местоположение |  |
| 12. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 13. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 14. | Адрес электронной почты |  |
| 15. | Размер уставного капитала |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (имя и должность подписавшего)

М.П.

**ФОРМА №3**

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (имя и должность подписавшего)

М.П.

**ФОРМА №4**

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(Заполняется если участник закупки относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства)

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

 .

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

 .

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [[1]](#footnote-1):

| № п/п | Наименование сведений [[2]](#footnote-2) | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 [[3]](#footnote-3) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | − |
| 2 | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | − |
| 3 | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | − |
| 4 | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек(за каждый год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 5 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за каждый год) |
| 120 в год – микро­предприятие |  |
| 6 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | − |
| 7 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | − |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 9 | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)(при наличии − наименование заказчика − держателя реестра участников программ партнерства) |
| 10 | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет)(при наличии − количество исполненных контрактов и общая сумма) |
| 11 | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) |
| 12 | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”) | − |
| 13 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 14 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Технические характеристики** | **Способ доставки** | **Базис поставки** | **Пункт назначения** | **Количество, тонны** |
| мазут  | с содержанием серы не выше 2%, малозольный, с температурой застывания не выше 25°С, с теплотой сгорания не менее 40530 кДж/кг, с кинематической вязкостью при 100°С до 50 мм²/с, с температурой вспышки в открытом тигле не ниже 110°С, с массовой долей воды и механических примесей не более 1% | ж/д транспортом | франко-станция отправления | ст.Ружино | 2 160 |
| ж/д транспортом | франко-станция отправления | ст.Шмаковка | 1 740 |
| ж/д транспортом | франко-станция отправления | ст.Находка | 8 100 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **12 000** |

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**на поставку нефтепродуктов**

г. Владивосток « » 2017г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Краевое государственное унитарное предприятие "Примтеплоэнерго" (КГУП «Примтеплоэнерго»), именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице генерального директора Григорьевой Алены Валентиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставлять, а Покупатель принимать и оплачивать в соответствии с согласованными сторонами Спецификациями (Приложения №1, №2, №3), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, мазут (далее по тексту нефтепродукты) с содержанием серы не выше 2%, малозольный, с температурой застывания не выше 25°С, с теплотой сгорания не менее 40530 кДж/кг, с кинематической вязкостью при 100°С до 50 мм²/с, с температурой вспышки в открытом тигле не ниже 110°С, с массовой долей воды и механических примесей не более 1%, в объеме 12 000 тонн, на условиях и в порядке, определенных в настоящем Договоре.

1.2. Допустимое отклонение количества фактически поставленных нефтепродуктов, указанного в Спецификациях (Приложения №1, №2, №3) к настоящему Договору, в сторону уменьшения или увеличения, составляет 5%. В случае поставки нефтепродуктов в количестве большем или меньшем, чем указано в Спецификациях (Приложения №1, №2, №3), но в пределах допустимого отклонения, Поставщик считается исполнившим свои обязанности по Договору надлежащим образом. При этом расчет за фактически поставленные нефтепродукты производится на условиях, предусмотренных в п.3.7 настоящего Договора.

1. КАЧЕСТВО, УСЛОВИЯ, СРОК ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

2.1. Поставляемые нефтепродукты по своему качеству должны соответствовать характеристикам, указанным в п.1.1 настоящего Контракта.

Нефтепродукты должны быть снабжены соответствующими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество и/или безопасность нефтепродуктов.

2.2. Приемка нефтепродуктов по качеству и количеству производится Покупателем в соответствии с инструкциями Госарбитража СССР №П-6 от 15.06.65г., №П-7 от 25.04.66г. с соответствующими действующими изменениями.

2.3. Поставка нефтепродуктов осуществляется партиями на основании разнарядок Покупателя. Разнарядки должны быть составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами, направлены Покупателем Поставщику посредством факсимильной связи или электронной почты, указанным в разделе 10 настоящего Контракта.

2.4. Поставка нефтепродуктов осуществляется железнодорожным транспортом на условиях, предусмотренных в Спецификациях, являющихся неотъемлемым Приложением к настоящему Контракту. Базис поставки нефтепродуктов – франко-вагон ж/д станции отправления.

2.5. Поставщик обязуется осуществить отправку Покупателю нефтепродуктов, указанных в п.1.1. настоящего Контракта, в период июнь-август 2017 года.

2.6. Покупатель обязан предоставить уполномоченного представителя для подписания необходимых документов (накладных, акта приема – передачи документов и т.д.)

3.ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1.Цена поставляемых по настоящему Договору нефтепродуктов определяется с учетом всех расходов Поставщика, включая расходы по доставке нефтепродуктов.

3.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 18%. Цена Договора является твердой и изменению не подлежит.

3.3. Номенклатура, объем, цена, период поставки нефтепродуктов согласовываются Сторонами в Спецификациях, являющихся неотъемлемым Приложением к настоящему Договору.

3.4. Расчет за поставленное топливо будет осуществляться за счет собственных средств предприятия и за счет субсидии, выделяемой из краевого бюджета организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат, связанных с приобретением топлива, согласно постановлению Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 года в рамках реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013-2017 годы», отдельное мероприятие государственной программы «Повышение доступности тепловой и электрической энергии, вырабатываемой малой энергетикой, населению Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 года № 398-па, а так же за счет субсидии, выделяемой из краевого бюджета организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат, связанных с приобретением топлива», утв. постановлением Администрации Приморского края от 31 декабря 2015 г. № 555-па.

3.5. Риски случайной гибели или случайного повреждения нефтепродуктов переходят от Поставщика к Покупателю с даты передачи нефтепродуктов Перевозчику на станции отправления. Датой поставки считается дата календарного штемпеля станции отправления, проставленного в железнодорожной накладной.

3.6. Количество фактически поставленных нефтепродуктов фиксируется в счетах-фактурах, оформленных в сроки и в порядке, предусмотренные п.3 ст.168 и п.п.5,6 ст.169 НК РФ, и товарных накладных.

 3.7. Расчет за фактически поставленные нефтепродукты производится путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 9 настоящего Контракта, на основании выставленного счета-фактуры, в течение \_\_\_\_\_\_\_ дня от даты поставки. Подтверждением поставки являются предоставленные Поставщиком, заверенные его печатью копии железнодорожных квитанций о приеме груза к перевозке по форме ГУ 29-0.

3.8. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

3.9. Поставщик вправе потребовать у Покупателя в подтверждение оплаты нефтепродуктов копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

3.10. Покупатель имеет право оплатить Поставщику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб, в том числе НДС\_\_\_\_\_ документарным безотзывным аккредитивом (далее аккредитив) с исполнением в Банке \_\_\_\_\_\_\_\_ открываемом Покупателем в пользу Поставщика.

Платеж осуществляется по предоставлению Поставщиком следующих документов:

- копии железнодорожной квитанции о приеме груза к перевозке по форме ГУ 29-0 заверенной печатью Поставщика (с указанием станции назначения, грузополучателя, согласно спецификаций к договору) – в 1 экземпляре;

- товарной накладной (на количество груза указанного в железнодорожной квитанции (без отметки грузополучателя)) – в 1 экземпляре;

- счета-фактуры – в 1 экземпляре.

Период предоставления документов - в пределах срока действия аккредитива.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Поставщик обязуется поставлять нефтепродукты в объеме и в порядке, согласованном с Покупателем в п. 1.1. настоящего Договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, с виновной Стороны взыскивается неустойка в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день неисполнения обязательств, исходя из стоимости нефтепродуктов, за каждый день просрочки оплаты или поставки, при этом общий размер неустойки за весь период просрочки не может составлять более 0,1 % от суммы Договора.

4.3. Обязанность по оплате неустойки возникает с момента признания неустойки или с момента вступления в силу решения суда о принудительном взыскании неустойки.

4.4. В рамках настоящего Договора, Поставщик не имеет права на получение с Покупателя процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в порядке, предусмотренном ст. 317.1 ГК РФ.

5.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. При возникновении споров, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором, принимают все усилия для разрешения всех споров и разногласий путем переговоров.

5.2. В случае, если возможность разрешения споров путем переговоров отсутствует Стороны применяют досудебный (претензионный) порядок.

Сторона, право которой нарушено, обязана предъявить другой стороне претензию с изложением своих требований. Претензии по количеству и качеству подаются Покупателем Поставщику в течение 30 (Тридцати) дней от даты поступления нефтепродуктов. Срок для ответа на претензию устанавливается в 10 (Десять) календарных дней с момента ее получения. В случае если в указанный срок претензионные требования не удовлетворены полностью или частично, то сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с исковым заявлением в Арбитражный суд.

5.3. В случае невозможности разрешения в установленном порядке, споры, разногласия или требования, возникшие между сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде Приморского края.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств отодвигается сообразно времени действия таких обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более тридцати суток, В этом случае ни одна из Сторон не имеет право требовать возмещения другой Стороной каких-либо убытков, кроме поставки оплаченных нефтепродуктов.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения подписанным уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Любые уведомления и претензии, приложения и иные документы, непосредственно связанные с заключением, исполнением или расторжением настоящего Договора, должны быть отправлены почтой, с курьером или вручены лично по адресам, указанным в разделе 9 настоящего Договора. Направление указанных документов посредством факсимильной связи или электронной почты допускается, при условии обязательной последующей досылки их оригинала.

7.3. Односторонний отказ поставщика от исполнения Договора (полностью или частично) или одностороннее его изменение в случае существенного нарушения Договора покупателем допускается только на основании предъявленной поставщиком письменной претензии покупателю. Претензия направляется поставщиком в письменной форме в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня неисполнения обязательства покупателем.

В претензии указывается:

а)требования поставщика

б)сумма претензии и ее обоснованный расчет, если претензия подлежит денежной оценке;

в)фактические обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их;

г)правовое основание претензии со ссылкой на соответствующие пункты Договора и известные поставщику нормативно-правовые акты;

д)перечень прилагаемых к претензии документов;

е)иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Претензия рассматривается покупателем (полностью или частично удовлетворяется или отклоняется) в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения, либо покупателем в одностороннем порядке в указанный срок может быть принято решение об оставлении претензии без рассмотрения как необоснованной.

При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии в ответе на претензию указывается:

а) правовые основания отказа со ссылкой на соответствующие нормативно правовые акты и пункты настоящего Договора;

б)фактические доказательства, обосновывающие отказ;

в)перечень прилагаемых к претензии документов.

7.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.6. К настоящему договору прилагаются: Приложения №1, №2, №3 являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2017, в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами обязательств в рамках настоящего Договора.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВЕЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /** | **Покупатель:****КГУП "Примтеплоэнерго**"690089, г.Владивосток, ул.Героев Варяга,12 тел./423/ 230-31-34, тел /факс 230-31-47Электронный адрес: vld\_ty@primtep.ruИНН 2536112729, КПП 254250001ПАО АКБ «Приморье», Владивостокр/с40602810400000689401к/с 30101810800000000795БИК 040507795**Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Григорьева/** |

1. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств − бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-3)