



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ПРИМТЕПЛОЭНЕРГО»

ПРИКАЗ

31.08.2015г

№ 407

Владивосток

**Об утверждении Порядка выдачи технических условий на проектирование узлов учета холодной воды, сточных вод, согласование проектной документации и проведение процедуры допуска узлов учета к эксплуатации**

Во исполнение требований Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011г. № 416 и «Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод» утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2013г. № 776

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2015г. порядок выдачи технических условий на проектирование узлов учета холодной воды, сточных вод, согласование проектной документации на оборудование узла учета холодной воды, сточных вод и проведение процедуры допуска узлов учета к эксплуатации (далее Порядок).
2. Утвердить форму технических условий на проектирование узлов учета холодной воды, сточных вод.
3. Директорам филиалов:
  - 3.1. назначить ответственных лиц за выдачу технических условий на проектирование узлов учета холодной воды и сточных вод, а так же рассмотрение и согласование проектной документации;
  - 3.2. назначить ответственных лиц за допуск узла учета холодной воды и сточных вод к эксплуатации;
  - 3.3. в срок до 11 сентября 2015 г. копию приказа о назначении ответственных лиц за исполнение пп. 3.1, 3.4 настоящего приказа предоставить в адрес производственно-технического управления (далее ПТУ) дирекции;
  - 3.4. довести Порядок до руководителей заинтересованных подразделений филиала.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела водоснабжения и водоотведения ПТУ Почекунин А.С.

Генеральный директор

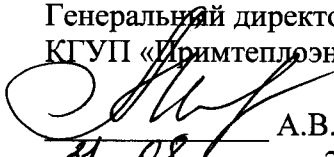
А.В. Григорьева

А.С.Почекунин  
230-31-39



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
КГУП «Примтеплоэнерго»

  
А.В. Григорьева  
31 » 08 2015 г.

**Порядок выдачи технических условий  
на установку узла учета расхода холодной воды, сточных вод  
и согласование проекта узла учета расхода холодной воды, сточных вод.**

Порядок установки прибора коммерческого учета воды, сточных вод определен на основании Федерального закона № 416 «О водоснабжении и водоотведении», постановления Правительства РФ от 4 сентября 2013 г. №776 «Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод» и ФЗ № 261 от 27.07.2010г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий порядок выдачи технических условий распространяется на отношения между КГУП «Примтеплоэнерго» и юридическими и физическими лицами, в процессе определения и предоставления технических условий на установку узла учета расхода холодной воды, сточных вод и согласование проектов узла учета расхода холодной воды, сточных вод в целях расчета размера платы за поданную (полученную), транспортируемую воду, принятые (отведенные) транспортируемые сточные воды КГУП «Примтеплоэнерго».

1. Установка, эксплуатация, поверка, ремонт и замена узлов учета осуществляются в следующем порядке:

- а) получение технических условий на проектирование узла учета;
- б) проектирование узла учета и монтаж узла учета для вновь допускаемых к эксплуатации узлов учета, включая установку приборов учета;
- в) допуск к эксплуатации узла учета;
- г) эксплуатация узла учета, включая снятие показаний приборов учета о количестве поданной (полученной, транспортируемой) холодной воды, о принятых (отведенных, транспортируемых) сточных водах и иных показаний, предусмотренных технической документацией, отображающихся приборами учета;
- д) поверка, ремонт и замена (при необходимости) приборов учета.

**2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ УЗЛА  
УЧЕТА РАСХОДА ХОЛОДНОЙ ВОДЫ, СТОЧНЫХ ВОД**

2.1. Для получения технических условий на проектирование узла учета, Заявитель обращается в филиал КГУП «Примтеплоэнерго» с заявкой на выдачу технических условий Приложения № 1, которая должна содержать следующую информацию:

2.1.2. Наименование лица, направившего запрос, его почтовый адрес, ИНН;

2.1.3. Наименование и расположение объекта капитального строительства, планируемого к подключению;

2.1.4. Планируемая величина суточного водопотребления, водоотведения.

2.2. К заявке Заказчик прилагает следующие документы:

2.2.1. Копия правоустанавливающих документов на помещение;

2.2.2. Документы, подтверждающие полномочия лица подписавшего заявку;

2.2.3. Схема расположения помещения на поэтажном плане (копия плана из технического паспорта);

2.2.4. Расчет водопотребления, водоотведения выполненный организацией имеющей разрешение на выполнение указанного вида работ (заверенный подписью и печатью).



2.2.5. Для вновь вводимых объектов так же необходимо предоставить:

2.2.5.1. Технические условия на присоединение к системе водоснабжения, водоотведения;

2.2.5.2. Копию акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по водопроводным и канализационным сетям (при наличии наружных сетей на балансе Заявителя).

2.3. После получения заявки на выдачу технических условий представитель филиала выезжает на место и составляет акт обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки приборов учета холодной воды и (или) сточных вод Приложение № 2

2.4. Технические условия на проектирование узла учета выполняются по форме Приложения №3 и должны содержать:

2.4.1. Требования к месту размещения узла учета;

2.4.2. Требования к схеме установки прибора учета и иных компонентов узла учета;

2.4.3. Требования к техническим характеристикам прибора учета, в том числе точности, диапазону измерений и уровню погрешностей.

2.5. Технические условия на проектирование узла учета выдаются филиалом, в течении 10 рабочих дней со дня получения от Заявителя заявки на выдачу технических условий.

### **3. РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА УЗЛА УЧЕТА РАСХОДА ХОЛОДНОЙ ВОДЫ, СТОЧНЫХ ВОД**

3.1. На основании выданных технических условий Заявитель выполняет проект узла учета холодной воды, сточных вод в проектной организации имеющей допуск от СРО на данный вид деятельности.

3.2. Проектная документация на оборудование узла учета должна содержать:

3.2.1. Указание на место размещения узла учета;

3.2.2. Схему установки (подключения) прибора учета и иных компонентов узла учета к сетям водоснабжения и водоотведения;

3.2.3. Сведения о типе используемого прибора учета и сведения, подтверждающие его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.3. Для рассмотрения и согласования проекта узла учета расхода холодной воды, Заявитель обращается в филиал КГУП «Примтеплоэнерго» с заявкой по форме Приложения №4 и предоставляет филиалу следующую документацию:

3.3.1. Проект узла учета расхода холодной воды, сточных вод;

3.3.2. Технические условия на проектирование узла учета расхода холодной воды, сточных вод;

3.3.3. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по водопроводным и канализационным сетям (при наличии наружных сетей на балансе Заказчика).

3.4. Филиал, рассматривает проектную документацию на оборудование узла учета в течение 10 рабочих дней и письменно сообщает Заявителю о согласовании проектной документации или наличии замечаний и необходимости доработки проектной документации.

3.5. Филиал отказывает в согласовании проектной документации на оборудование узла учета в случаях:

3.5.1. Несоответствия проектной документации требованиям технических условий на проектирование узла учета, включая несоответствие места размещения узла учета месту, указанному в схеме установки (подключения) прибора учета и иных компонентов узла учета к водопроводным и (или) канализационным сетям;

3.5.2. Несоответствия схемы установки прибора учета требованиям, установленным в отношении выбранного типа прибора учета производителем прибора учета.

3.5.3. Отсутствие договора на подключение к системе водоснабжения и (или) водоотведения или договора подключения к централизованной системе водоснабжения или водоотведения.



#### 4. ДОПУСК УЗЛА УЧЕТА РАСХОДА ВОДЫ, СТОЧНЫХ ВОД К ЭКСПЛУАТАЦИИ

4.1. Допуск смонтированного узла учета к эксплуатации осуществляется филиалом, не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Заявителя заявки по форме Приложения №5 на допуск узла учета к эксплуатации.

4.2. В заявке должны быть указаны:

4.2.1. Реквизиты абонента (для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр, местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства), контактные данные, включая почтовый адрес и номер телефона лица, направившего заявку.

4.2.3. Номер, дата заключения договоров водоснабжения и (или) водоотведения или договора подключения к централизованной системе водоснабжения или водоотведения.

4.3. К заявке прилагаются:

4.3.1. Заверенная Заявителем копия согласованной филиалом, проектной документации на оборудование узла учета.

4.3.2. Заверенные Заявителем копии паспортов на приборы учета, входящие в состав узла учета.

4.3.3. Заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих прохождение последней поверки приборов учета (за исключением новых приборов учета).

4.3.4. Документы, подтверждающие право лица на подписание заявки и (или) подачу заявки от имени Заявителя.

4.4. Допуск узла учета к эксплуатации осуществляется филиалом, при участии представителя Заявителя. При проведении допуска к эксплуатации узла учета в многоквартирном доме к участию в проведении допуска к эксплуатации привлекается представитель исполнителя коммунальных услуг в лице управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

4.5. Филиал, получивший заявку, определяет представителя со своей стороны и при необходимости в течение 3 дней со дня получения заявки определяет дату и время проведения процедуры допуска узла учета к эксплуатации, и сообщает об этом Заявителю.

4.6. При проведении допуска узла учета к эксплуатации специалист филиала обязан проверить:

4.6.1. Соответствие заводских номеров на приборах учета, входящих в состав узла учета, номерам, указанным в их паспортах.

4.6.2. Соответствие узла учета проектной и технической документации, в том числе комплектации и схеме монтажа приборов учета узла учета.

4.6.3. Наличие знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета).

4.6.4. Работоспособность приборов учета, входящих в состав узла учета.

4.6.5. Работоспособность телеметрических устройств (в случае их наличия в составе узла учета).

4.7. При выявлении филиалом, в ходе проверки несоответствий сведений и требований, предусмотренных пунктом 4.6, узел учета не может быть допущен к эксплуатации.

4.8. По результатам проверки узла учета филиал, оформляет акт допуска узла учета к эксплуатации по форме Приложения № 6, в котором указываются:

4.8.1. Дата, время и местонахождение объекта проверки.

4.8.2. Фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, принимавших участие в проверке.

4.8.3. Результаты проверки узла учета.

4.8.4. Решение о допуске или об отказе в допуске узла учета к эксплуатации с указанием причины отказа.





4.8.5. В случае допуска узла учета к эксплуатации показания приборов учета на момент завершения процедуры допуска узла учета к эксплуатации и указание мест на узле учета, в которых установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы).

4.9. Акт допуска узла учета к эксплуатации подписывается лицами, принимавшими участие в допуске узла учета к эксплуатации, в количестве экземпляров, равном числу сторон (организаций), принявших участие в допуске узла учета к эксплуатации.

4.10. Перед подписанием акта допуска узла учета к эксплуатации (при отсутствии оснований для отказа в допуске узла учета к эксплуатации) представитель филиала, осуществляет установку контрольных пломб на приборах учета, фланцах и задвижках на обводных линиях узла учета.

## 5. ЭКСПЛУАТАЦИЯ УЗЛА УЧЕТА (ПРИБОРОВ УЧЕТА)

5.1. Эксплуатация узла учета, а также ремонт и замена приборов учета осуществляются Заявителем в соответствии с технической документацией. Поверка приборов учета, входящих в состав узла учета, должна соответствовать положениям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

5.2. Приборы учета и (или) узел учета должны быть защищены от несанкционированного вмешательства в их работу. Специалисты филиала обязаны регулярно осуществлять сверку показаний приборов учета и проверку соблюдения условий эксплуатации приборов учета.

5.3. Узел учета считается вышедшим из строя (неисправным) в случаях:

5.3.1. Неотображения приборами учета результатов измерений.

5.3.2. Наличия признаков несанкционированного вмешательства в работу узла учета, определяемых представителем филиала, на основе фотоматериалов и путем визуального сравнения прибора учета до и после несанкционированного вмешательства.

5.3.3. Нарушения контрольных пломб или знаков поверки.

5.3.4. Механического повреждения приборов учета и (или) других элементов узла учета;

5.3.5. Превышения допустимой погрешности показаний приборов учета.

5.3.6. Нарушения проектной документации на оборудование узла учета, в частности осуществления врезки в трубопроводы, входящие в состав узла учета, не предусмотренной проектной документацией на оборудование узла учета;

5.3.7. Истечения межповерочного интервала поверки приборов учета.

5.4. Заявитель в случае выхода узла учета или прибора учета из строя (неисправности) обязан незамедлительно известить об этом филиал, и сообщить показания приборов учета на момент выхода узла учета из строя (возникновения неисправности), а также устранить выявленную неисправность (осуществить ремонт) в течение 60 дней со дня выхода узла учета или приборов учета из строя (возникновения неисправности). Филиал, должен быть извещен о проведении демонтажа приборов учета не менее чем за 2 рабочих дня. Демонтаж приборов учета, входящих в состав узла учета или узла учета, а также их последующий монтаж выполняются в присутствии представителей филиала.

5.5. Установка пломб на прибор учета, входящий в состав узла учета, после ремонта и (или) замены прибора учета, его поверки проводится филиалом.

5.6. Приборы учета воды и (или) сточных вод, установленные для определения количества поданной Заявителю воды по договорам водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе после поверки, пломбируются филиалом, без взимания платы с Заявителя, за исключением случаев, когда опломбирование соответствующих приборов учета производится филиалом повторно в связи с нарушением пломбы или знаков поверки Заказчика или третьим лицом согласно калькуляции Приложения № 7.



## ЗАЯВКА НА ВЫДАЧУ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ УЗЛА УЧЕТА ВОДЫ, СТОЧНЫХ ВОД

Главному инженеру филиала « \_\_\_\_\_ »  
КГУП «Примтеплоэнерго»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или полное наименование организации)

Ф.И.О. руководителя/представителя по доверенности  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
(прописка/почт. адрес организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать технические условия на установку узла учета холодной воды и (или) отвода сточных вод на объект: \_\_\_\_\_,  
(указать название объекта)

расположенном \_\_\_\_\_  
(в жилом доме/офисном здании/отдельно стоящем здании и др. - указать нужное)

по адресу: \_\_\_\_\_

Планируемая величина суточного водопотребления/водоотведения - \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/сут.

#### Обязательные приложения:

Копия правоустанавливающих документов на помещение.

Документ, подтверждающий полномочия лица подписавшего заявление.

Схема расположения помещения на поэтажном плане (копия плана из технического паспорта).

Расчет водопотребления и (или) водоотведения, выполненный организацией имеющей разрешение на выполнение указанного вида работ (заверенный подписью и печатью).

#### Для вновь вводимых объектов:

Технические условия на присоединение к системе водоснабжения, водоотведения.

Копию акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по водопроводным и канализационным сетям (при наличии наружных сетей на балансе Заявителя).

Ответ прошу отправить (почтовым отправлением /отдать на руки): \_\_\_\_\_  
(указать нужное)

Должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Конт/тел (обязательно): \_\_\_\_\_



**АКТ  
ОБСЛЕДОВАНИЯ НА ПРЕДМЕТ УСТАНОВЛЕНИЯ НАЛИЧИЯ  
(ОТСУТСТВИЯ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ УСТАНОВКИ ПРИБОРОВ УЧЕТА  
ХОЛОДНОЙ ВОДЫ И (ИЛИ) СТОЧНЫХ ВОД**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
(должность, наименование предприятия, ФИО, представителя филиала, проводящего обследование)

2. В присутствии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, собственника (представителя собственника) помещения, наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_ (иные лица, участвующие в обследовании)

3. Проведено обследование на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки \_\_\_\_\_

прибора учета \_\_\_\_\_ (индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового))  
(холодной воды и (или) сточных вод)

4. По адресу: \_\_\_\_\_ (указать адрес многоквартирного дома (жилого дома или помещения), в котором проводится обследование)

5. Обследование проведено: \_\_\_\_\_ (указать, каким образом проведено обследование: путем осмотра или с применением инструментов/средств измерений)

\_\_\_\_\_ (Указать наименование инструмента и (или) средство измерения)

6. В результате обследования установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать на наличие или отсутствие технической возможности установки прибора учета)

7. Техническая возможность установки прибора учета отсутствует ввиду установления следующих критериев отсутствия такой возможности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать конкретные критерии отсутствия технической возможности установки прибора учета)

8. Особое мнение присутствующих лиц (при наличии): \_\_\_\_\_

9. Примерная схема объекта:

10. Настоящий Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_)





## ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

## «ПРИМТЕПЛОЭНЕРГО»

Ф и л и а л « \_\_\_\_\_ »

Исх. №

кому: \_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Технические условия №**  
**на проектирование и монтаж узла учета воды и (или) сточных вод**  
**по адресу: \_\_\_\_\_**

(адрес и строение)

Тип прибора учета должен быть утвержден Госстандартом Российской Федерации и внесен в Государственный реестр средств измерений Госстандарта Российской Федерации.

Установка узла учета воды, сточных вод выполняется в соответствии с «Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод», технической документацией (паспортами) приборов, техническими условиями, а также согласно требованиям СНиП 2.04.01-85, п. 11.2-11.8 "Внутренний водопровод и канализация зданий".

**Требование к месту размещения узла учета:** Узел учета следует размещать как можно ближе к границе эксплуатационной ответственности, в освещенном помещении с температурой воздуха в зимнее время не ниже + 5°C.

Средства измерений на узле учета должны быть защищены от несанкционированного вмешательства в их работу, нарушающего достоверный учет количества полученной питьевой воды или сбрасываемых сточных вод.

Задвижки на обводных линиях должны быть опломбированы организацией водопроводно-канализационного хозяйства, а места их нахождения снабжены указателями, помещенными в доступных и хорошо видимых местах.

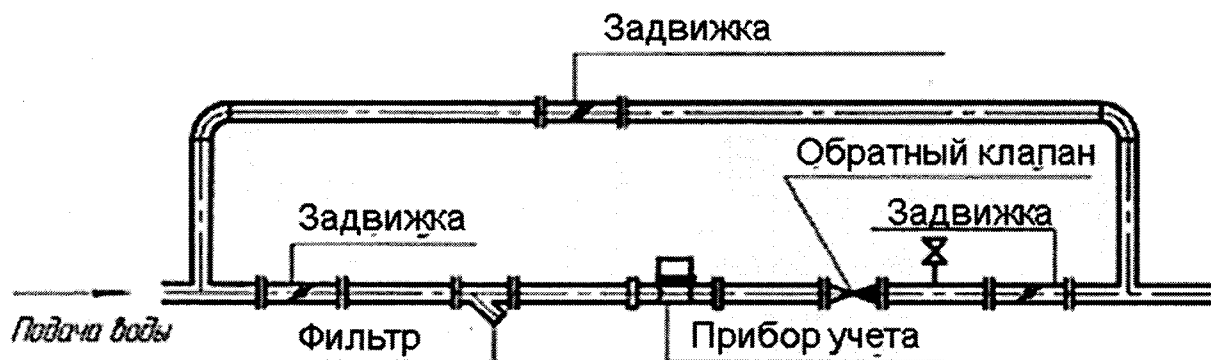
№ п/п	Наименование величины	Условные обозначения	Значение	Единицы измерения
1.	Максимальный секундный расход воды	Q хвс		л/с
2.	Максимальный часовой расход воды	Q хвс		м <sup>3</sup> /ч
3.	Максимальный часовой расход воды на нужды пожаротушения (при объединенном хозяйственно-противопожарном водопроводе здания)	Q хвс		м <sup>3</sup> /ч
4.	Давление в водопроводной сети			кгс/см <sup>2</sup>
5.	Количество жителей			человек
6.	Количество приборов водоразборных	Всего, в.г.		шт.
		умывальники		шт.
		ванны		шт.
		унитазы		шт.
7.	Режим работы системы холодного водоснабжения, водоотведения		час/сут	сут
8.	Диаметр трубопровода (Дн, мм)*			
9.	Рекомендуемый диаметр прибора учёта холодной воды, сточных вод			
10.	Технические характеристики ПУ, точность, диапазон измерений и уровень погрешностей			
11.	Необходимый комплект приборов УУ ХВС			
12.	Особые условия	1. Произвести подсоединение устанавливаемого расходомера к _____		
		2. Определить место установки УУ ХВС на границе балансовой (эксплуатационной) ответственности в _____ и согласовать в тепловом районе « _____ » филиала « _____ » КГУП «Примтеплоэнерго»		
		3. Разработать проект в соответствии с требованиями следующих _____		





		нормативных документов: - СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий» - «Правила пользования системой коммунального водоснабжения и канализации в РФ» от 12.02.1999г. с изм. На 23.05.2006г. - «Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод», утв. Постановлением Правительства РФ №776 от 04.09.2013г.
		5. Установить GPRS модем, для дистанционного снятия показаний
		6. Проект согласовать в тепловом районе «    » филиала «    » КГУП «Примтеплоэнерго»
		7. Оформить допуск в эксплуатацию УУ ХВС в тепловом районе «    » филиала «    » КГУП «Примтеплоэнерго»
13.	Срок действия технических условий	С по

Установку счетчика производить согласно прилагаемой схеме:



\*При монтаже ПУ со встроенным обратным клапаном установка дополнительного обратного клапана не требуется.

Предоставить узел учета холодного водоснабжения и (или) водоотведения после монтажа на согласование в филиал КГУП «Примтеплоэнерго».



от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
Адрес, телефон \_\_\_\_\_  
серия № \_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц ИНН и ЕГРЮ)

**Заявление.**

**Прошу Вас рассмотреть и согласовать проект на установку коммерческого узла учета воды, сточных вод по объекту:** \_\_\_\_\_

**Обязательным приложением к заявлению является**

- проект узла учета холодного водоснабжения;
- технические условия на проектирование узла учета холодной воды;
- акт разграничения балансовой или эксплуатационной ответственности по водопроводно-канализационным сетям (при наличии наружных сетей на балансе Заявителя);

Должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Конт/тел(обязательно): \_\_\_\_\_



от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
должность  
\_\_\_\_\_  
Адрес, телефон  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
паспортные данные  
\_\_\_\_\_  
кем выдан  
\_\_\_\_\_

(для юридических лиц ИНН и ЕГРЮ)

**Заявление.**

**Прошу Вас допустить узел учета к эксплуатации по объекту:**

\_\_\_\_\_

**расположенный по адресу: \_\_\_\_\_**  
**№ и дата договора водоснабжения и (или) водоотведения**

\_\_\_\_\_

**Обязательным приложением к заявлению является**

- проект узла учета холодного водоснабжения, водоотведения;
- копия паспорта на прибор учета, входящего в состав узла учета;
- копии документов, подтверждающих прохождение последней поверки приборов учета (за исключением новых приборов учета);
- акт разграничения балансовой или эксплуатационной ответственности по водопроводно-канализационным сетям (при наличии наружных сетей на балансе Заявителя);
- документы, подтверждающие право лица на подписание заявки и (или) подачу заявки от имени Заявителя.

Должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Конт/тел(обязательно): \_\_\_\_\_





ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ПРИМТЕПЛОЭНЕРГО»

Ф и л и а л « »

« \_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**АКТ**

**Допуска узла учета к эксплуатации**

1. \_\_\_\_\_  
(должность, наименование предприятия, ФИО, представителя филиала, проводящего обследование)
2. В присутствии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, собственника (представителя собственника) помещения, наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))  
\_\_\_\_\_ (иные лица, участвующие в обследовании)
3. Местонахождение объекта проверки \_\_\_\_\_
4. Диаметр водопроводного ввода \_\_\_\_\_
5. Прибор учета: марка \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, диаметр прибора учета \_\_\_\_\_, Поверка \_\_\_\_\_, начальные показания \_\_\_\_\_  
Прибор учета опломбирован пломбой № \_\_\_\_\_  
Места установки контрольных пломб \_\_\_\_\_
6. Место расположения прибора учета \_\_\_\_\_
7. Пожарная задвижка опломбирована пломбой \_\_\_\_\_  
Диаметр пожарной обводной линии \_\_\_\_\_
8. Прибор учета находится в технически (не) исправном состоянии \_\_\_\_\_
9. Примечание: \_\_\_\_\_  
(наличие незаконных врезок)
10. Решение о допуске или отказе в допуске узла учета с указанием причин \_\_\_\_\_
11. Узел учета принят в эксплуатацию \_\_\_\_\_

(дата)

Акт составлен в двух экземплярах

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

